



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๑ (สุจิตรา)

ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว ๒๐๖๒

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผอ.กอง ผอ.ศูนย์ ผอ.กลุ่ม

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอพร้อมให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ คณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ตามคำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๖๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการฯ ต่อ ลปง. (เอกสารแนบ ๒)

๒. ข้อเท็จจริง

หนังสือ สลก. ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๕๒๔๙ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ลปง. เห็นชอบและลงนามในแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้แจ้งกอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป (เอกสารแนบ ๓)

๓. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง จึงขอแจ้งเวียนแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ใช้เป็นมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงาน พร้อมทั้งรายงานผลตามแบบรายงานแนบท้ายภาคผนวก ๓ ส่งให้สำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๔)

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวพรทิพา จันทรา)

เลขานุการกรม

๗๐๗๗
๗

คำรับ
๒๑/๙/๖๖ ๐๕



บันทึกข้อความ

พ.บ.	๑๑๕๐
วันที่	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา	๑๓.๑๐ น.

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ โทร. ๕๐๐๑ (สจ.ตรา)
ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ ๒๒๒๓ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน สป. ผ่าน ทปป.

เลขที่รับ	2162
วันที่รับ	๑๙ ก.ย. ๒๕๖๖
เวลา	11:๐๒ น.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๕ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอพร้อมให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน (เอกสารแนบ ๑)

๑.๒ หนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๔๓๑๐ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ลง ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เห็นชอบและลงนามยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปง. ตามคำสั่งสำนักงาน ปง. ที่ ๖๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยมีหน้าที่จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจเพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า ติดตามประเมินผลเพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาข้อแก้ไขสำหรับมาตรการนั้น (เอกสารแนบ ๒)

๑.๓ หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานฯ ในเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ทำหน้าที่กำกับดูแลและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมเสนอนายกรัฐมนตรี โดยปรับรอบการรายงานผลการดำเนินงานฯ จากเดิม รายงานเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาส เป็น รายงานเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นประจำทุก ๖ เดือน (เดือนตุลาคม - มีนาคม และเดือนเมษายน - กันยายน ของทุกปี) (เอกสารแนบ ๓)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ นายเทพสุ บวรโชติตรา เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประธานคณะทำงาน ตีตราชการ จึงมอบหมายให้ พล.ต.ต. เอกรักษ์ ลิ้มสังกาศ รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (๒) ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

๒.๒ คณะทำงานฯ ตามข้อ ๑.๒ ได้ดำเนินการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งประกอบด้วยกลยุทธ์การดำเนินงาน ๓ กลยุทธ์ ได้แก่

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.

คณะทำงานฯ ได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการฯ แล้วเห็นว่าสอดคล้องตามกรอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) กำหนด จึงมีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการเสนอแผนฯ ต่อ สปง. เพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป รายละเอียดตามรายงานการประชุมคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ และแจ้งการรับรองรายงานการประชุมฯ ตามหนังสือ สลก.ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว ๑๘๔๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง/คำสั่ง

คำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ที่ ๒๖๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

ข้อ ๒ งานในภารกิจดังต่อไปนี้ เป็นอำนาจหน้าที่ของสปง.

๒.๓๔ งานด้านความมั่นคง งานนโยบายของรัฐบาล และภารกิจสำคัญของสำนักงาน ปปง.

(๓) งานในภารกิจตามข้อ ๒.๑๕ ถึง ข้อ ๒.๓๔ ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามข้อ ๓ เป็นผู้กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบกลับรองงานก่อนเสนอ สปง. แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓ การมอบอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๒ มอบอำนาจให้ร้อยตำรวจเอก ไพรัตน์ เทศพานิช ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผนทรงคุณวุฒิ) เรียกโดยย่อว่า “ทปป.” กำกับการบริหารราชการ รับผิดชอบสั่งและปฏิบัติราชการแทน สปง. ในภารกิจดังนี้

๓.๒.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๔. ข้อพิจารณา

สลก. พิจารณาแล้วเห็นว่า คณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ตามคำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๖๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามข้อ ๒.๒) ซึ่งเป็นไปตามกรอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐตามที่กระทรวงพลังงานกำหนด จึงเห็นควรขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้กอง/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการตามแผนฯ ต่อไป

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามข้อ ๔ หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เสนอมาพร้อมนี้



(นางสาวพรทิพา จันทระ)

เลขานุการกรม

เรียน สปง.

เพื่อโปรดพิจารณา

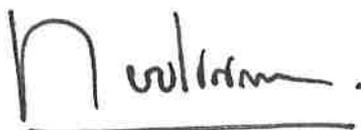
ร.ต.อ.

(ไพรัตน์ เทศพานิช)

ทปป.

๑๙.๑๐.๖๕๖๖

- เจริญ ร่ม
- กษัตริย์ วัฒน



(นายเทพสุ บวรโชติदार)

เลขาธิการ สปง.

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๖

สุกัญญา





สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง.
สำนักงานเลขานุการกรม ส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

คำนำ

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ พร้อมให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้ หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชน และประชาชน

เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง สำนักงาน ปปง. จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานขึ้น เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป

สำนักงาน ปปง.
กันยายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๑
๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
๕. แผนการดำเนินงาน	๗
๖. ระยะเวลาดำเนินการ	๘
๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๘
ภาคผนวก	
๑. คำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๖๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง.	
๒. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน ในหน่วยงานภาครัฐ	
๓. แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน ของสำนักงาน ปปง.	

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ โดยสืบเนื่องจากข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชน และประชาชน กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จึงได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ ๒๐

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ปปง.) ในฐานะเป็นหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานภาครัฐ

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของสำนักงาน ปปง. ทุกระดับ เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. อย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒.๓ เพื่อลดปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

๓. เป้าหมาย

ทุกส่วนราชการในสังกัดดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. และสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลงได้ร้อยละ ๒๐ (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีงบประมาณที่ผ่านมา

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.

มาตรการ :

- ๑. สำนักงาน ปปง. จัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐของสำนักงาน ปปง. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๒. กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง
- ๓. จัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนด

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประหยัดพลังงาน

มาตรการ :

เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์จากสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน)

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.

มาตรการ ๑. ให้ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และกลุ่ม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน

๑.๑ ให้บุคลากรภายในกอง ศูนย์ และกลุ่ม ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. อย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานฯ ทราบตามลำดับ

มาตรการ ๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล

จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะทำงานฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ดำเนินการตามมาตรการลดใช้พลังงาน	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ลดลงร้อยละ ๒๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม
๒. รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการตามแบบรายงานฯ		ทุกเดือน	ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนด	ทุกเดือน	ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานลดใช้พลังงาน / สำนักงานเลขานุการกรม
๔. กำกับ ดูแล ติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการและประเมินผลตามกิจกรรมที่ ๑.	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ลดลงร้อยละ ๒๐	ทุกเดือน	ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม
๕. จัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์สำนักงาน ปปง. และปิดประกาศ	บุคลากรสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงาน	มกราคม ๒๕๖๗	คณะทำงานลดใช้พลังงาน/สำนักงานเลขานุการกรม/ส่วนสื่อสารองค์กร
๖. ประมวลผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	สิงหาคม ๒๕๖๗	คณะทำงานลดใช้พลังงาน
๗. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๗	คณะทำงานลดใช้พลังงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ สำนักงาน ปปง. สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
- ๗.๒ บุคลากรของสำนักงาน ปปง. มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
- ๗.๓ บุคลากรของสำนักงาน ปปง. สามารถนำมาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับบุคคลใกล้เคียงได้

แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.</p>	
<p>มาตรการ :</p> <p>๑. สำนักงาน ปปง. จัดตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐของสำนักงาน ปปง. เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี</p> <p>๑.๑ ระดับกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. <p>๑.๒ ระดับกอง ศูนย์ กลุ่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบประจำพื้นที่หน่วยงานในการติดตาม ตรวจสอบ กำชับ และสั่งการให้ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. <p>๒. กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง</p> <p>๒.๑ มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้า</p> <p>๒.๑.๑ ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้ พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)</p> <p>๒.๑.๑.๑ <u>วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน</u></p> <p>(๑) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เช่น ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water System) ควรปิด เครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕-๓๐ นาที เนื่องจาก น้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ - ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวัน หรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น - กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ ๓๕-๓๖ องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้ คอมเพรสเซอร์ทำงาน - เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น <p>(๒) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณ ที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง <p>๒.๑.๑.๒ <u>การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</u></p> <p>(๑) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็น อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน 	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม</p> <p>ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม</p> <p>สำนักงานเลขานุการกรม</p>

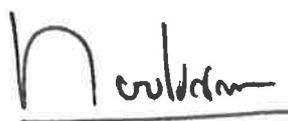
กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.</p> <p>(๒) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก ๖ เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น - สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครีป (Fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำ ควรทำความสะอาดหอดังน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง - การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผงกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซี่ใบพัดทุก ๖ เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา - ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ <p>๒.๑.๑.๓ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง - ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ - เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ - หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น <p>๒.๑.๒ ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)</p> <p>๒.๑.๒.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน - ถอดหลอดไฟ ในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือ เปิดไฟ สลับดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ - เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕ - แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก 	<p>ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม</p> <p>ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม</p>

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.</p> <p>๒.๑.๒.๒ วิธีบำรุงรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่าง อย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ทุก ๓-๖ เดือน <p>๒.๑.๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที - ตั้ง โปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode) - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย <p>(๒) เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย - ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น - ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย <p>๒.๑.๑.๔ การใช้ลิฟต์</p> <p>การขับเคลื่อนลิฟต์ในอาคารต้องใช้มอเตอร์ที่มีกำลังดูดสูง มีกำลังแรงมามาก นั่นคือใช้กำลังไฟฟ้ามากในการเคลื่อนที่ตั่งขึ้นและลง เมื่อมีการใช้ลิฟต์บ่อยครั้งการใช้ไฟฟ้าก็จะมากขึ้นด้วย ดังนั้น หน่วยงานที่มีอาคารสูงจะมีรายจ่ายจากการใช้ลิฟต์เพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานจากการใช้ลิฟต์ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่ หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากการเดินทางและหยุดลิฟต์บ่อยครั้ง และยังช่วยลดการสึกหรอ ลดการซ่อมบำรุง และลดอายุการใช้งานได้ด้วย - ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย ๑๐ วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์ เปิด-ปิดประตู และช่วยยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์เปิด-ปิด ประตู ลิฟต์ได้ด้วยกรณีที่มีการเดินขึ้น-ลงบันได แทนการใช้ลิฟต์ แสดงรายละเอียดชั้นที่ตั่งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจนที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น 	<p>ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม</p> <p>ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม</p>

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
<p>กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.</p>	
<p>๒.๒ มาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๒.๒.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้ - จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่าง ๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐ - กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้าและช่วงบ่าย - การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีการรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์ - ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ - ให้พนักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี - ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูงทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น - ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่ - ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน - ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที - ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก - เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก - ใช้น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel <p>หมายเหตุ : พิจารณาความสำคัญในช่วงเวลาสถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ เน้นการประชุมแบบออนไลน์ หรือ จัดส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	<p>สลก. ดำเนินการ พร้อมแจ้งเวียนให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ทราบ และปฏิบัติตามแนวทาง</p>

กลยุทธ์/มาตรการและแนวทางปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.	
<p>๒.๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐ - ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน - เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก - ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือ ทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม. <p>๓. จัดเก็บข้อมูลให้มีประสิทธิภาพตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๓.๑ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานการดำเนินงานในระบบ Online (ตามโครงการลดใช้พลังงานในภาครัฐ ทาง www.e-report.energy.go.th) โดยกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้ถูกต้องครบถ้วนทุกเดือน</p> <p>๓.๒ รายงานสรุปผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการฯ ทราบตามกำหนด</p>	<p>สำนักงานเลขานุการกรม</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>
กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประหยัดพลังงาน	
<p>มาตรการ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รมรงค์ และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง (เอกสารประกอบการประชาสัมพันธ์จากสำนักนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน) 	<p>สำนักงานเลขานุการกรม /ส่วนสื่อสารองค์กร</p>
กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.	
<p>มาตรการ :</p> <p>๑. ให้ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ และกลุ่ม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๑.๑ ให้บุคลากรภายในกอง ศูนย์ และกลุ่ม ปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานของสำนักงาน ปปง. อย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด</p> <p>๑.๓ ให้ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานประจำพื้นที่ มีหน้าที่ตรวจสอบ กำชับ สั่งการผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานอย่างเคร่งครัด ตลอดจนรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะกรรมการฯ ทราบตามลำดับ</p> <p>๒. การรายงานผลการติดตามประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ต่อคณะกรรมการฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง 	<p>ทุกกอง ศูนย์ และกลุ่ม/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p>ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการ/ ผู้ได้รับมอบหมาย</p>

ลงชื่อ

 : ผู้อนุมัติแผน
(นายเทพสุ บวรโชติदारา)

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

แบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน
ของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
หน่วยงาน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ตามแบบฟอร์มด้านล่างนี้

ลดการใช้พลังงาน	วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
			ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
๑. ด้านไฟฟ้า	<p>๑.๑ ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๖๐ ของการใช้ พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)</p> <p><u>๑.๑.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน</u></p> <p>(๑) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ เช่น ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water System) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕-๓๐ นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ - ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น - กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ ๓๕-๓๖ องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน - เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น <p>(๒) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง <p><u>๑.๑.๒ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ</u></p> <p>(๑) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง - ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน <p>(๒) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit)</p>	<p>กอง/ศูนย์/ กลุ่ม</p> <p>กอง/ศูนย์/ กลุ่ม</p> <p>สลก.</p>		

ลดการใช้พลังงาน	วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
			ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
	<p>- กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก ๖ เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>- กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> <p>- สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครีป (Fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำ ควรทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิน้ำหล่อเย็นและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง</p> <p>- การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผงกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามใบพัดทุก ๖ เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา</p> <p>- ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์</p> <p>หมายเหตุ หน่วยงานที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ซึ่งมีบริษัทบำรุงรักษาอยู่แล้วควรทำความสะอาดตามระยะ</p> <p>๑.๑.๓ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</p> <p>- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนมาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง – ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ</p> <p>- เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้ – หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาดัมน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p>	กอง/ศูนย์/กลุ่ม		
	๑.๒ ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)	กอง/ศูนย์/กลุ่ม		

ลดการใช้พลังงาน	วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
			ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
	<p>๑.๒.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน – ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือ เปิดไฟสลັบดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ - เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕ – แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก <p>๑.๒.๒ วิธีบำรุงรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคมหลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน 			
	<p>๑.๓ อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๑.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที – ตั้ง โปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที (Standby mode) - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย <p>๑.๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)</p> <ul style="list-style-type: none"> - กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย 	กอง/ศูนย์/กลุ่ม		

ลดการใช้พลังงาน	วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
			ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
	- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น – ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย			
	<p>๑.๔ การใช้ลิฟต์</p> <p>การขับเคลื่อนลิฟต์ในอาคารต้องใช้มอเตอร์ที่มีกำลังดูดสูง มีกำลังแรงม้ามาก นั่นคือใช้กำลังไฟฟ้ามากในการเคลื่อนที่ตึ่งขึ้นและลง เมื่อมีการใช้ลิฟต์บ่อยครั้งการใช้ไฟฟ้าก็จะมากขึ้นด้วย ดังนั้น หน่วยงานที่มีอาคารสูงจะมีรายจ่ายจากการใช้ลิฟต์เพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดการใช้ พลังงานจากการใช้ลิฟต์ มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากการเดินทางและหยุดลิฟต์บ่อยครั้ง และยังช่วยลดการสึกหรอ ลดการซ่อมบำรุง และลดอายุการใช้งานได้ด้วย - ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย ๑๐ วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์ เปิด-ปิดประตู และช่วยยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์เปิด-ปิดประตูลิฟต์ได้ด้วย รมรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลงบันได แทนการใช้ลิฟต์ แสดงรายละเอียดชั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจนที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น 	<p>สลก.</p> <p>สลก./กอง/ ศูนย์/กลุ่ม</p>		
๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง	<p>๒.๑ วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วปานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่าเสมอจะช่วยประหยัดน้ำมันได้ - จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่าง ๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก ๕ คัน เหลือ ๑ คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๘๐ - กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ ๒ ครั้ง คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย 	<p>สลก.</p> <p>สลก.</p> <p>สลก.</p>		

ลดการใช้พลังงาน	วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
			ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
	<ul style="list-style-type: none"> - การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสารหากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือส่งทางไปรษณีย์ - ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐ - ให้นักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง ๑๐ นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี - ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูงทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น - ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่ - ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับเพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน - ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที - ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก - เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก - ใช้ น้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel <p>หมายเหตุ : พิจารณาความสำคัญในช่วงเวลาสถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ เน้นการประชุมแบบออนไลน์ หรือจัดส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง</p>	<p>กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p> <p>กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p> <p>สลก.</p> <p>กอง/ศูนย์/กลุ่ม</p>		
	<p>๒.๒ การบำรุงรักษาเครื่องยนต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบเช็ครถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐ - ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก ๖ เดือน 	สลก.		

ลดการใช้พลังงาน	วิธีปฏิบัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ	
			ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
	- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าลมยางอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก - ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.			

* หมายเหตุ : ให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม ส่งแบบรายงานผลฯ ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ลงชื่อ

(

ผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานผล

)

วันที่รายงานผล.....

ลงชื่อ

(

ผอ.กอง/ศูนย์/กลุ่ม

)

วันที่รายงานผล.....

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๗

สำเนา

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

กราบเรียน/เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง, กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๑๐๐/๔๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๑๙/๔๑๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๖/๑๕๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงพลังงานได้เสนอเรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณและสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็น ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ ทั้งนี้ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงบประมาณและสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
๒. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ในข้อ ๑ และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมด ในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสต่อไป

๓. ให้กระทรวงพลังงานได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมา และถือปฏิบัติต่อไป/ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ณัฐจักรี อนันตศิลป์

(นางณัฐจักรี อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (พิมพ์ิกา), ๑๕๒๒ (ทรัพย์สิน)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

หมายเหตุ อล. : จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
รอง - นรม., รัฐ - นร. : จึงเรียนยืนยันมา
กระทรวง : จึงเรียนยืนยันมา และถือปฏิบัติต่อไป
องค์การอิสระ : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
กรม : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



คำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
ที่ ๒๕๖๕ / ๒๕๖๕
เรื่อง ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ป.ง.

ตามคำสั่งสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (สำนักงาน ป.ง.) ที่ ๒๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ป.ง. เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้นำหน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานให้ได้ อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) โดยให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทาง ประหยัดพลังงาน และให้รายงานผลการใช้พลังงานผ่านเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เป็นประจำทุกเดือน และเนื่องจากกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๙ ตอนที่ ๕๖ ก วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีการแบ่งส่วนราชการใหม่ ภายในสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ป.ง. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการสำนักงาน ป.ง. อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติ ป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิกคำสั่งสำนักงาน ป.ง. ที่ ๒๓๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงาน สำนักงาน ป.ง. โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๑. เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน ประธานคณะกรรมการ
๒. รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน (รอง ลปง. (๒)) รองประธานคณะกรรมการ
๓. ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน คณะทำงาน
๔. ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและพัฒนามาตรการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน คณะทำงาน
๕. ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน คณะทำงาน
๖. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสืบสวนสอบสวนทางการเงิน คณะทำงาน
๗. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ คณะทำงาน
๘. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย คณะทำงาน
๙. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย คณะทำงาน
๑๐. ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ คณะทำงาน
๑๑. ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน คณะทำงาน
๑๒. ผู้อำนวยการกองคดี ๑ คณะทำงาน
๑๓. ผู้อำนวยการกองคดี ๒ คณะทำงาน
๑๔. ผู้อำนวยการกองคดี ๓ คณะทำงาน
๑๕. ผู้อำนวยการกองคดี ๔ ...

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองคดี ๔ | คณะทำงาน |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองคดี ๕ | คณะทำงาน |
| ๑๗. ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน | คณะทำงาน |
| ๑๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์ | คณะทำงาน |
| ๑๙. ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน | คณะทำงาน |
| ๒๐. ผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุน
ทางการเงินแก่การก่อการร้าย | คณะทำงาน |
| ๒๑. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | คณะทำงาน |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะทำงาน |
| ๒๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๒๔. เลขานุการกรม | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒๕. ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ ให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น

๓. ติดตามประเมินผลเพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมาย และกรอบเวลาของแผน ทราบประสิทธิภาพของการดำเนินงาน พัฒนามาตรการลดใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นขึ้นตามความเหมาะสมตามภารกิจงาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาข้อแก้ไขสำหรับมาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายเทพสุ บวรโชติदारา)

รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน รักษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน

รายงานการประชุม

คณะกรรมการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๓๐ น. รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams

ผู้มาประชุม

๑. พล.ต.ต. เอกภักดิ์ ลีมีสังกาศ	รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (๒) แทนเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	ประธานคณะกรรมการ
๒. พ.ต.ท. จักร จุกะรัตน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสืบสวนสอบสวนทางการเงิน	คณะกรรมการ
๓. นางศิริรัตน์ อุทัยพัฒน์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนโยบายและมาตรการ	คณะกรรมการ
๔. นายสุทธิศักดิ์ สุมน	รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมาย	คณะกรรมการ
๕. นางสาววิภาสิริ นันททรัพย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองกฎหมาย	คณะกรรมการ
๖. นายพีรธร วิมลโลหการ	ผู้อำนวยการกองกำกับและตรวจสอบ	คณะกรรมการ
๗. นายธีระวัฒน์ วิชัยยา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน	คณะกรรมการ
๘. นายสุวิจักขณ์ ธรรมชัยพจน์	ผู้อำนวยการกองคดี ๑	คณะกรรมการ
๙. นางสาวทักษพร เกษตรระกูล	นิติกรชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองคดี ๒	คณะกรรมการ
๑๐. นางสุนทรี ฤดีเลิศรุ่งเรือง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองคดี ๓	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวทัตพิชา ชัยทัต	ผู้อำนวยการกองคดี ๔	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาววิลาวรรณ ครุฑละออง	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองคดี ๕	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวสุนิสา ต้อยเหม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน	คณะกรรมการ
๑๔. นางพรรณเพ็ญ กองกันทะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวธัญญาพร จงพิพัฒน์วณิชย์	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ แทนผู้อำนวยการกองบริหารจัดการทรัพย์สิน	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวฐิติมา รุ่งปิติ	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ แทนผู้อำนวยการกองป้องกันและปราบปรามการสนับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวกุลริสา เฟื่องตระกูลวิทย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
๑๘. นางวรรณภา โพธิ์ทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
๑๙. นายณัฐพล ตั้งวัฒนา	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะกรรมการ
๒๐. นางจำรัส คชประดิษฐ์	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเทพสุ บวรโชติदारา	เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน	ประธานคณะกรรมการ ติตราชการ
๒. ร.ต.อ. ไพรัตน์ เทศพานิช	ที่ปรึกษาด้านการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน	คณะกรรมการ ติตราชการ
๓. นายนพดล อุเทน	ที่ปรึกษาด้านกฎหมายและพัฒนามาตรการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน	คณะกรรมการ ติตราชการ
๔. นายกมลสิษฐ์ วงศ์บุตรน้อย	ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การฟอกเงิน	คณะกรรมการ ติตราชการ
๕. นางสาวพรทิพา จันทร	เลขานุการกรม	คณะกรรมการและเลขานุการ ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายศรีสุวัฒน์ สืบบุตร	นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการ
๒. นางสาวจิราพร เขตต์นนท์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓. นางสาวสุจิตรา แสงเขียว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

เมื่อถึงกำหนดเวลาประชุม ฝ่ายคณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการได้ขอให้คณะกรรมการ
ลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. รายงานตัวเพื่อแสดงตนซึ่งเป็นการปฏิบัติตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุม
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ปรากฏว่าคณะกรรมการมาครบองค์ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

พล.ต.ต. เอกรัช ลิ้มสังกาศ รองเลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (๒)
กล่าวเปิดประชุม พร้อมแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า เนื่องด้วยนายเทพสุ บวรโชติदारา เลขาธิการคณะกรรมการป้องกัน
และปราบปรามการฟอกเงิน ติตราชการ จึงมอบหมายให้ พล.ต.ต. เอกรัช ลิ้มสังกาศ เป็นประธานการประชุม
คณะกรรมการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

รายงานการประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงานสำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยแจ้งให้คณะกรรมการฯ รับรองรายงานการประชุมเรียบร้อยแล้วตามหนังสือ สลก.(พด.)
ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว ๒๕๘๐ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีกรณีแก้ไข
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการลดใช้พลังงานสำนักงาน ปปง. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

หนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๑๓๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๖ ลปง. เห็นชอบ
ใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และ
หนังสือ...

หนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๕/ว ๙๐ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๖ สลก. ได้แจ้งเวียนให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้งให้รายงานผลการตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ส่งให้ สลก. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน โดยกอง ศูนย์ กลุ่ม ทราบ และถือปฏิบัติ รวมทั้งได้ส่งแบบรายงานดังกล่าว ให้ สลก. เป็นประจำทุกเดือน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๓.๑ ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กอง/ศูนย์/กลุ่ม ได้ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้รับข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๑. แต่งตั้ง คณะทำงานลดใช้พลังงาน	มีคณะทำงานลดใช้พลังงาน	ตามคำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๖๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๖๕	สลก.	- คำสั่งสำนักงาน ปปง. ที่ ๖๘๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)
๒. ประชุม คณะทำงานเพื่อจัดทำ แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	ได้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง.	ธันวาคม ๒๕๖๕	คณะทำงานลดใช้พลังงาน/ สลก.	- ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑ - ลปง. ลงนามใช้แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปปง. เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ หมายเหตุ : รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒
๓. ดำเนินตาม มาตรการลดใช้ พลังงาน	ปริมาณการใช้ พลังงานของ สำนักงาน ปปง. ลดลงร้อยละ ๒๐	ธันวาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ทุกกอง ศูนย์ กลุ่ม	- ทุกกอง ศูนย์กลุ่ม ปฏิบัติตาม แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของ สำนักงาน ปปง.
๔ รายงานผล การดำเนินการ ตามมาตรการ ตามแบบ รายงานฯ		ทุกเดือน	ทุกกอง ศูนย์ กลุ่ม	- ทุกกอง ศูนย์ กลุ่ม ได้จัดส่งแบบ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/ แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน ของสำนักงาน ปปง. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ สลก. เป็นประจำทุกเดือน

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามกำหนด	ทุกเดือน	ฝ่ายเลขานุการ คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน /สลก.	- ได้ทำการกรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้อง ครบถ้วนตามกำหนด
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการและประเมินผลตามกิจกรรมที่ ๓	ปริมาณการลดใช้พลังงานของสำนักงาน ปง. ลดลงร้อยละ ๒๐	ทุกเดือน	ทุกกอง ศูนย์ กลุ่ม	- ทุกกอง ศูนย์ กลุ่ม ได้กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการและประเมินผลตามกิจกรรมที่ ๓
๗. จัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างจิตสำนึกและมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ปง. และ ปิดประกาศ	บุคลากรสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงาน	มกราคม ๒๕๖๖	คณะทำงานฯ/ สลก./ส่วน สื่อสารองค์กร	- หนังสือ สลก. ด่วนที่สุดที่ ปง ๐๐๐๑.๕/๒๓๕ ลงวันที่ ๓๑ ม.ค ๖๖ ขอความร่วมมือ ศท. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รณรงค์คู่มือการลดใช้พลังงานจากสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ปง. และปิดประกาศ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๔)
๘. ประมวลผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	สิงหาคม ๒๕๖๖	คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๕
๙. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุงแก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในปีต่อไป ได้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๖	คณะทำงาน ลดใช้พลังงาน	รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๖

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน โดยเป็นข้อมูลการลดใช้พลังงานของไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๖) ของสำนักงาน ปปง. ดังนี้

ลำดับ	เดือน	ร้อยละของหน่วยงานที่รายงานครบถ้วน		ร้อยละของผลประหยัดเทียบกับค่ามาตรฐาน		ผลการดำเนินการลดใช้พลังงาน ๒๐%	
		ไฟฟ้า	น้ำมัน	ไฟฟ้า	น้ำมัน	ไฟฟ้า	น้ำมัน
๑	ตุลาคม ๒๕๖๕	๑๐๐%	๑๐๐%	-๑๓.๓๙%	๘๐.๓๘%	ไม่ผ่าน	ผ่าน
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑๐๐%	๑๐๐%	-๒๐.๘๒%	๗๗.๑๑%	ไม่ผ่าน	ผ่าน
๓	ธันวาคม ๒๕๖๕	๑๐๐%	๑๐๐%	-๗.๒๐%	๗๗.๒๒%	ไม่ผ่าน	ผ่าน
๔	มกราคม ๒๕๖๖	๑๐๐%	๑๐๐%	-๑๒.๐๔%	๗๕.๗๘%	ไม่ผ่าน	ผ่าน
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๐๐%	๑๐๐%	-๑.๖๙%	๗๖.๗๕%	ไม่ผ่าน	ผ่าน
๖	มีนาคม ๒๕๖๖	๑๐๐%	๑๐๐%	-๒๒.๕๖%	๖๔.๕๗%	ไม่ผ่าน	ผ่าน
๗	เมษายน ๒๕๖๖	๑๐๐%	๑๐๐%	-๕๖.๗๐%	๔๑.๐๖%	ไม่ผ่าน	ผ่าน
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑๐๐%	๑๐๐%	-๖๓.๘๔%	๑๙.๔๙%	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙	มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๐๐%	๑๐๐%	-๖๓.๘๔%	๙.๔๕%	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

จากตารางรายงานข้อมูลทั้งสองด้านข้างต้นมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ด้านการใช้ไฟฟ้ามีผลประหยัด ติดลบทั้ง ๙ เดือน นั้นหมายถึงการใช้พลังงานไฟฟ้าของสำนักงาน ปปง. และไม่ผ่านเกณฑ์ตามค่ามาตรฐานการใช้ไฟฟ้าที่ สนพ. กำหนด (สนพ. กำหนดให้ลดไฟฟ้า ๒๐%) เนื่องจากสำนักงาน ปปง. มีภารกิจเพิ่มมากขึ้นจึงทำให้เจ้าหน้าที่ฯ อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการจำนวนมากจึงทำให้มีการใช้ไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น

(๒) ด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงมีผลประหยัดที่อยู่ในเกณฑ์บวกสูงทั้ง ๗ เดือนคือในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – เมษายน ๒๕๖๖ และถือว่าผ่านเกณฑ์ตามค่ามาตรฐานที่ สนพ. กำหนด

ยกเว้น เดือนพฤษภาคมและมิถุนายน ๒๕๖๖ มีปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามค่ามาตรฐานการใช้น้ำมันที่ สนพ. กำหนด (สนพ. กำหนดให้ลดน้ำมัน ๒๐%) เนื่องจากสำนักงาน ปปง. มีภารกิจเพิ่มมากขึ้น จึงทำให้มีการใช้รถยนต์ของสำนักงาน ปปง. เพื่อปฏิบัติงานเป็นจำนวนมากจึงทำให้ปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มมากขึ้น

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

ร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๗๗ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ แจ้งว่าคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๒) เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามมาตรการลดการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่องตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลงร้อยละ ๒๐ พร้อมทั้งให้รายงานผลการดำเนินงานฯ ในเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th ของสำนักงาน...

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน เป็นประจำทุกเดือนแล้วให้กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ทำหน้าที่กำกับดูแลและรวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมเสนอนายกรัฐมนตรี โดยปรับรอบการรายงานผลการดำเนินงานฯ จากเดิม รายงานเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาส เป็น รายงานเสนอนายกรัฐมนตรีเป็นประจำทุก ๖ เดือน (เดือนตุลาคม - มีนาคม และเดือนเมษายน - กันยายนของทุกปี)

เพื่อให้สามารถลดการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง จึงได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป ดังมีรายละเอียดตามร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๗)

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน สำนักงาน ปปง. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมอบหมายให้ สลก. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. เพื่อให้การดำเนินการลดใช้ไฟฟ้าของสำนักงาน ปปง. เป็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง เห็นควรให้กอง ศูนย์ กลุ่ม ปิดเครื่องระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ (chiller) ในเวลา ๑๖.๑๕ น. เนื่องจากบริเวณพื้นที่ยังมีความเย็น โดยให้เปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนที่มีขนาดเล็กหรือพัดลม ในเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้หากไม่สามารถเปิดเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนที่มีขนาดเล็กหรือพัดลมได้ให้ประสาน สลก. เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

๑. มอบหมายให้ สลก. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการใช้พลังงานโซลาเซลล์ เนื่องจากตลาดฟ้า ชั้น ๑๒ ยังมีพื้นที่ว่างและพอที่จะสามารถติดตั้งแผงโซลาเซลล์ได้หรือไม่อย่างไรและมีพื้นที่จำนวนเท่าใด เพื่อที่จะดำเนินการติดตั้งแผงพลังงานโซลาเซลล์และสามารถผลิตไฟฟ้าได้กี่หน่วย และให้นำผลการศึกษามานำเสนอที่ประชุม หลังไตรมาสที่ ๑ โดยใช้งบกองทุนการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน ซึ่งเป็นการทดลองใช้แผงโซลาเซลล์ไปแล้ว ๑ ปี ว่าลดค่าไฟฟ้าได้เท่าไร หากพบว่าสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้เป็นจำนวนมากจะได้พิจารณาติดตั้งแผงโซลาเซลล์เพิ่มขึ้น

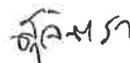
๒. ห้องออกกำลังกายสำนักงาน ปปง. ควรให้เปิดเครื่องปรับอากาศขนาดเล็กได้ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ - ๒๐.๐๐ น. และให้อยู่ในพื้นที่ได้ไม่เกินเวลา ๒๑.๐๐ น.

๓. มอบหมายให้ สลก. ติดป้ายวันครบกำหนดระยะเวลาการล้างเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ กอง ศูนย์ กลุ่มทราบ

มติที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๕ น.



(นางสาวสุจิตรา แสงเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจรัส คชประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะ

คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๓๗

สำเนา

เอกสารแนบ ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

กราบเรียน/เรียน รอง - นรม., รัฐ - นร., กระทรวง, กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๑๐๐/๔๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๓๑๙/๔๑๓ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕
๓. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
, ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๖/๑๕๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ด้วยกระทรวงพลังงานได้เสนอเรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ
ไปเพื่อดำเนินการ ซึ่งสำนักงบประมาณและสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็น
ไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ
ทั้งนี้ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับความเห็นของสำนักงบประมาณและสำนักงาน
สภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

๒. ให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งดำเนินการตามแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ
ในข้อ ๑ และให้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าวในเว็บไซต์ของกระทรวงพลังงาน www.e-report.energy.go.th
เป็นประจำทุกเดือน แล้วให้กระทรวงพลังงาน (สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน) รวบรวมข้อมูลทั้งหมด
ในภาพรวมเสนอต่อนายกรัฐมนตรีเป็นรายไตรมาสต่อไป

๓. ให้กระทรวงพลังงานได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมา และถือปฏิบัติต่อไป/
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ณัฐจักรี อนันตศิลป์

(นางณัฐจักรี อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๘๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๓ (พิมพ์ิกา), ๑๕๒๒ (ทรัพย์สิน)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

หมายเหตุ
อล. : จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
รอง - นรม., รัฐ - นร. : จึงเรียนยืนยันมา
กระทรวง : จึงเรียนยืนยันมา และถือปฏิบัติต่อไป
องค์การอิสระ : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
กรม : จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๑๐๐/๕๗



กระทรวงพลังงาน

ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือกระทรวงพลังงาน ด่วนที่สุด ที่ พน ๐๑๐๐/๕๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕
๒. แนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ด้วยกระทรวงพลังงาน จัดทำมาตรการลดใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ มาเพื่อเสนอ
คณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอ
เรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๑๒) รวมทั้งเป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ
ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประเด็นเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานโดย
ลดความเข้มข้นของการใช้พลังงาน

ทั้งนี้เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุม
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่าง
เหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงาน
ในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้
หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชน
และประชาชน กระทรวงพลังงานจึงขอเสนอมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐมาเพื่อเสนอ
คณะรัฐมนตรีพิจารณา

๑.๒ มติคณะรัฐมนตรีหรือคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๑ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ เรื่อง มาตรการลดใช้
พลังงานภาครัฐ

๑.๒.๒ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรการรองรับ
ภาวะวิกฤตด้านพลังงานไฟฟ้า

๑.๒.๓ ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่
๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

๒. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่อง
และการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๖) ร่างระเบียบ ร่างข้อบังคับ หรือร่างประกาศที่มี
ผลบังคับแก่ส่วนราชการโดยทั่วไป

/๓. ความเร่งด่วน...

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

กระทรวงพลังงาน พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อช่วยลดผลกระทบและเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน

๔. สำคัญ และแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

กระทรวงพลังงาน ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานราชการนำไปปฏิบัติ และได้ผลประหยัดพลังงานตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๔.๑ กำหนดเป้าหมาย : ลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง)

๔.๒ มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที มีแนวทางดังนี้

๔.๒.๑ ให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลตัวชี้วัดการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยปรับเพิ่มเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒.๒ แนวทางดำเนินการ

(๑) การรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน

- ให้หน่วยงานราชการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ซึ่งทุกหน่วยงานได้มีบัญชีสำหรับเข้าระบบเพื่อรายงานข้อมูลการใช้พลังงานแล้ว

(๒) มาตรการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้า

- ให้หน่วยงานราชการจัดซื้ออุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เป็นอุปกรณ์ประหยัดพลังงาน หรือมีฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕
- กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส และล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก ๖ เดือน
- กำหนดการใช้ลิฟต์ให้หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่ หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่และปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย และรณรงค์ขึ้น-ลงชั้นเดียวไม่ใช้ลิฟต์
- พิจารณาให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำงานที่บ้าน (Work from Home) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์

(๓) มาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การประชุมออนไลน์ การจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

- ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด และขับรถในอัตราความเร็วที่สม่ำเสมอ เพื่อช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- เลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง และจำนวนผู้เดินทาง

๔.๓ มาตรการระยะยาว มีแนวทางดังนี้

๔.๓.๑ ให้ “อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม” ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณ ๘๐๐ แห่ง เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไม่ให้เป็น “ค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงาน” ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดการอาคารของเอกชนที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม

๔.๓.๒ให้นำมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ โดยให้กระทรวงพลังงาน สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีการและแนวทางที่สามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้จริง

๕. ผลการประหยัดพลังงานที่ผ่านมา

การดำเนินงานที่ผ่านมาหน่วยงานราชการได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานในระบบ www.e-report.energy.go.th ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๑๐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ในด้านการใช้ไฟฟ้า ที่ประหยัดได้ ๑๐๐.๔ ล้านหน่วย และ ๑๔๙.๐ ล้านหน่วย ตามลำดับ และด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดได้ ๕.๗ ล้านลิตร และ ๑๗.๖ ล้านลิตร ตามลำดับ รวมผลประหยัด ๒ ปี สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ ๒๔๙.๔ ล้านหน่วย และสามารถลดการใช้น้ำมันลง ๒๓.๓ ล้านลิตร

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หากหน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ ในครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าจะลดการใช้พลังงานได้ดังนี้

๖.๑ ลดการใช้ไฟฟ้าได้ ๑๒๐ ล้านหน่วย คิดเป็นเงินมูลค่า ๖๐๐ ล้านบาท (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท) ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ๗๐,๘๐๐ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (ไฟฟ้า ๑ หน่วย = ๐.๕๙๐ กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์) และลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้ ๑๒ ล้านลิตร คิดเป็นเงินมูลค่า ๔๒๐ ล้านบาท (ค่าน้ำมันคิดเฉลี่ยหน่วยละ ๓๕ บาท) ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๒๖,๒๗๕ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (เบนซิน ๑ ลิตร = ๒.๑๘๘๖ กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์) รวมลดปริมาณการใช้พลังงานลงคิดเป็นมูลค่า ๑,๐๒๐ ล้านบาท ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๙๗,๐๗๕ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

๖.๒ การกำกับดูแลอาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม คาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงาน คิดเป็นไฟฟ้า ๑๗๔.๔๕ ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่า ๘๗๒.๒๕ ล้านบาท ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๑๐๒,๙๒๕ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

๖.๓ การดำเนินงานตามมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ คาดว่าจะสามารถลดใช้พลังงานคิดเป็นไฟฟ้า ๑,๐๕๘.๓๓ ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่า ๕,๒๙๑.๖๕ ล้านบาท ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๖๒๔,๔๑๔ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

๗. ข้อเสนอของส่วนราชการ

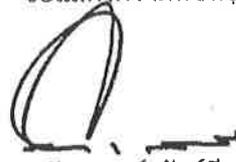
กระทรวงพลังงาน ขอเสนอมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเสนอ
คณะกรรมการพิจารณา ดังนี้

๗.๑ เห็นชอบมาตรการประหยัดพลังงานตามที่เสนอในแนวทางประหยัดพลังงานใน
หน่วยงานภาครัฐ ที่เสนอตามข้อ ๔

๗.๒ อนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน
ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th
เพื่อกระทรวงพลังงานจะได้รายงานผลต่อคณะกรรมการต่อไป.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะกรรมการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุพัฒน์พงษ์ พันธุ์มีเขาว์)

รองนายกรัฐมนตรี

และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน

โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๑, ๓๗๕

โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suttirat.kas@eppo.go.th

สำเนาถูกต้อง

การพริ้ง

(นางสาวทรัพย์สิน วันอ่อน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๑๐๐/๕๖



กระทรวงพลังงาน
ศูนย์เอนเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี
ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงาน ในประเทศ มีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการ ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน นั้น

กระทรวงพลังงาน จึงขอเสนอมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยงานราชการนำไปปฏิบัติ และได้ผลประหยัดพลังงานตามเป้าหมายที่กำหนด โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. กำหนดเป้าหมาย : ลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมัน เชื้อเพลิง)

๒. มาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที มีแนวทางดังนี้

๒.๑ ให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงลงร้อยละ ๒๐ ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลตัวชี้วัดการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยปรับเปลี่ยนเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิม ร้อยละ ๑๐ เป็นร้อยละ ๒๐ ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๑.๑ แนวทางดำเนินการ

(๑) การรายงานข้อมูลการใช้พลังงาน

- ให้หน่วยงานราชการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th ซึ่งทุกหน่วยงานต้องมีบัญชีสำหรับ เข้าระบบเพื่อรายงานข้อมูลการใช้พลังงานแล้ว

(๒) มาตรการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้า

- ให้หน่วยงานราชการจัดซื้ออุปกรณ์/เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่เป็นอุปกรณ์ ประหยัดพลังงาน หรือมีฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และปรับอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส และ ล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุก ๖ เดือน

- กำหนดการ...

รม. 1836
ภ 0939
๒๕๖๕
อก

- กำหนดการใช้ลิฟต์ให้หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่ หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่และปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย และรณรงค์ขึ้น-ลงชั้นเดียวไม่ใช้ลิฟต์
- พิจารณาให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำงานที่บ้าน (Work from Home) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของสถานการณ์

(๓) มาตรการลดใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- ใช้เทคโนโลยีการสื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การประชุมออนไลน์ การจัดส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- ให้พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด และขับรถในอัตราความเร็วที่สม่ำเสมอ เพื่อช่วยลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
- เลือกใช้รถยนต์ให้เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง และจำนวนผู้เดินทาง

๓. มาตรการระยะยาว มีแนวทางดังนี้

๓.๑ ให้ “อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม” ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณ ๘๐๐ แห่ง เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานไม่ให้เกิน “ค่ามาตรฐานการจัดการใช้พลังงาน” ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นตัวอย่างในการจัดการอาคารของเอกชนที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม

๓.๒ ให้นำมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ โดยให้กระทรวงพลังงาน สำนักงานประมาณการบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดวิธีการและแนวทางที่สามารถนำมาใช้ปฏิบัติได้จริง

๔. ผลการประหยัดพลังงานที่ผ่านมา

การดำเนินงานที่ผ่านมาหน่วยงานราชการได้ดำเนินการรายงานข้อมูลการใช้พลังงานในระบบ www.e-report.energy.go.th ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๑๐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ โดยใช้ปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ ในด้านการใช้ไฟฟ้า ที่ประหยัดได้ ๑๐๐.๔ ล้านหน่วย และ ๑๔๙.๐ ล้านหน่วย ตามลำดับ และด้านการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงลดได้ ๕.๗ ล้านลิตร และ ๑๗.๖ ล้านลิตร ตามลำดับ รวมผลประหยัด ๒ ปี สามารถลดการใช้ไฟฟ้าลงได้ ๒๔๙.๔ ล้านหน่วย และสามารถลดการใช้น้ำมันลง ๒๓.๓ ล้านลิตร

๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

หากหน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ ในครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คาดว่าจะลดการใช้พลังงานได้ดังนี้

๕.๑ ลดการใช้ไฟฟ้าได้ ๑๒๐ ล้านหน่วย คิดเป็นเงินมูลค่า ๖๐๐ ล้านบาท (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ ๕ บาท) ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) ๗๐,๘๐๐ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (ไฟฟ้า ๑ หน่วย = ๐.๕๙๐ กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์) และลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงได้ ๑๒ ล้านลิตร คิดเป็นเงินมูลค่า ๔๒๐ ล้านบาท (ค่าน้ำมันคิดเฉลี่ยลิตรละ ๓๕ บาท) ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๒๖,๒๗๕ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (เบนซิน ๑ ลิตร = ๒.๑๘๙๖ กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์) รวมลดปริมาณการใช้พลังงานลงคิดเป็นมูลค่า ๑,๐๒๐ ล้านบาท ลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๙๗,๐๗๕ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

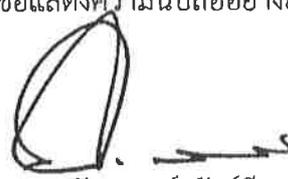
๕.๒ การกำกับดูแลอาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม คาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงาน คิดเป็นไฟฟ้า ๑๗๔.๔๕ ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่า ๘๗๒.๒๕ ล้านบาท ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๑๐๒,๙๒๕ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

๕.๓ การดำเนินงานตามมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ คาดว่าจะสามารถลดใช้พลังงานคิดเป็นไฟฟ้า ๑,๐๕๘.๓๓ ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่า ๕,๒๙๑.๖๕ ล้านบาท ลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ๖๒๔,๔๑๔ ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดมีบัญชาให้กระทรวงพลังงานนำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

เห็นชอบ

ชลเอก
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
นายกรัฐมนตรี
๒๖ มิ.ค. ๖๕

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(นายสุพัฒนพงษ์ พันธ์มีเชาว์)
รองนายกรัฐมนตรี
และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน

สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน
โทร ๐ ๒๖๑๒ ๑๕๕๕ ต่อ ๓๕๑, ๓๗๕
โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๑๓๗๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ suttirat.kas@eppo.go.th

แนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ นายกรัฐมนตรี (พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุม คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานทุกกลุ่มในประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงานร้อยละ 20 เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน

กระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จึงได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานอย่างน้อยร้อยละ 20 โดยมีแนวทางดังต่อไปนี้

1. แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานอย่างเป็นระบบ

1.1 ให้หน่วยงานราชการจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” ขึ้น เพื่อสร้างความตระหนักและความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน เพื่อสะท้อนถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานในหน่วยงาน

1.2 ควรมีการตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงานราชการอย่างง่าย เพื่อทราบถึงจำนวนอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้า จำนวนยานพาหนะ สภาพและลักษณะการใช้งานที่เป็นอยู่ รักษาและบำรุงอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี ในการประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 อย่างน้อยร้อยละ 20 ให้มีความชัดเจนทั้งวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขั้นตอน วิธีการและระยะเวลาในการปฏิบัติ รวมถึงการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางและกรอบให้บุคลากรของแต่ละหน่วยงานถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินการลดการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมาย

1.4 ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

1.5 จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้อุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพและมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่า เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมในการลดการสูญเสียพลังงานที่ไม่จำเป็น

1.6 ติดตามและประเมินผล เพื่อทราบความก้าวหน้า และทิศทางการดำเนินงานของแผนงานเปรียบเทียบกับเป้าหมาย และกรอบเวลาของแผน ทราบประสิทธิผลของการดำเนินงานพัฒนามาตรการลดใช้พลังงานให้เข้มข้นขึ้นหรือยืดหยุ่นขึ้นตามความเหมาะสมตามภารกิจงาน รวมถึงการวิเคราะห์ข้อจำกัดเพื่อหาข้อแก้ไขสำหรับมาตรการนั้น หรือการยกเลิกในกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือไม่คุ้มค่า

2. แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที

เป็นแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้ง่ายในการลดการใช้พลังงานภายในหน่วยงาน รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการใช้พลังงานอย่างไม่เหมาะสมได้อีกด้วย เพียงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้อุปกรณ์สำนักงานเครื่องใช้ไฟฟ้า หรือยานพาหนะ เป็นการลดการใช้พลังงานลงได้โดยไม่ต้องใช้งบประมาณเพิ่มเติมแต่ต้องอาศัยความร่วมมือจากบุคลากรทุกระดับและทุกฝ่าย ที่จะหันมาร่วมใจและร่วมมือกันปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงานลง โดย

(1) ให้หน่วยงานราชการลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงร้อยละ 20 ตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของการประเมินผลตัวชี้วัดการลดใช้พลังงานของหน่วยงานราชการ ที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ร่วมกับ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) กระทรวงพลังงาน ดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2563) โดยปรับเพิ่มเป้าหมายลดใช้พลังงานจากเดิมร้อยละ 10 เป็นร้อยละ 20 ในช่วงครึ่งปีหลังของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(2) ให้ สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กระทรวงพลังงาน เป็นผู้ติดตามการดำเนินงาน และรายงานผลให้คณะรัฐมนตรีทราบ อย่างต่อเนื่อง

แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

2.1 ด้านไฟฟ้า

2.1.1 ระบบปรับอากาศ และระบายอากาศ (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 60 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร)

2.1.1.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

(1) ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- กำหนดเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศ เช่น 08.30 – 16.30 น.
- กรณีใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น (chilled water system) ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็น ก่อนเวลาเลิกงาน 15-30 นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ
- ปิดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ในช่วงเวลาพักกลางวันหรือบริเวณที่ไม่มีการใช้งาน กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น
- กรณีที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ควรปิดเบรกเกอร์ หรือปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (อุณหภูมิสูงสุดที่ 35-36 องศาเซลเซียส) เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

(2) การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

- ตั้งอุณหภูมิที่ 25-26 องศาเซลเซียส ในบริเวณที่ทำงานทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง

2.1.1.2 การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

(1) เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก (Split type)

- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- ทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก 6 เดือน

(2) เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ (Chilled Water System หรือ Package Unit)

- กรณีระบบ Package Unit ควรทำความสะอาดแผงครีป (Fin) และแผงท่อในชุดทำความเย็นทุก 6 เดือน เพื่อให้เครื่องทำความเย็นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- กรณีระบบ Chilled Water System ควรปรับตัว Thermostat ของเครื่องทำน้ำเย็นให้อุณหภูมิสูงขึ้นจะทำให้ความดันด้าน Evaporator สูงขึ้น เป็นผลให้ประสิทธิภาพของระบบทำน้ำเย็นมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- สำหรับเครื่องปรับอากาศระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ ควรบำรุงรักษาและทำความสะอาดแผ่นครีป (Fin) และแผงท่อในชุดระบายความร้อนและพัดลมระบายความร้อนด้วยน้ำ ควรทำความสะอาดหอผึ่งน้ำ (Cooling tower) เพื่อลดอุณหภูมิ น้ำหล่อเย็นและทำให้ความดันด้านคอนเดนเซอร์ให้ต่ำลง
- การทำความสะอาดดังกล่าวข้างต้นอย่างสม่ำเสมอทุก 6 เดือน จะทำให้ระบบปรับอากาศมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- ทำความสะอาดเครื่องส่งลมเย็น (AHU) ขจัดฝุ่นละอองที่จับกับแผงกรองอากาศและที่ติดอยู่ตามซี่ใบพัดทุก 6 เดือน จะทำให้พัดลมส่งลมได้เต็มสมรรถนะตลอดเวลา
- ตรวจสอบและปรับปรุงฉนวนท่อน้ำเย็นและท่อน้ำให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์

หมายเหตุ หน่วยงานที่ใช้เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ซึ่งมีบริษัทบำรุงรักษาอยู่แล้ว ควรทำความสะอาดตามระยะเวลาที่กำหนด

2.1.1.3 การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตุ้มติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ

- เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

2.1.2 ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ 25 ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

2.1.2.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน

- ปิดไฟ ในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟ โดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือ เปิดไฟสลັบดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟประสิทธิภาพสูง LED หรืออุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ 5
- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

2.1.2.2 วิธีบำรุงรักษา

- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยการทำทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก 3-6 เดือน

2.1.3 อุปกรณ์สำนักงาน

2.1.3.1 เครื่องคอมพิวเตอร์

- ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะที่ไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า 15 นาที (Standby mode)
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

2.1.3.2 เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto

power off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง 1-2 นาที ก่อนจะกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เมื่อจะใช้เครื่องอีกจะต้องเสียเวลารออุ่นเครื่องบ่อย

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

2.1.4 การใช้ลิฟต์

การขับเคลื่อนลิฟต์ในอาคารต้องใช้มอเตอร์ที่มีกำลังดูดสูง มีกำลังแรงม้ามาก นั่นคือใช้กำลังไฟฟ้ามากในการเคลื่อนที่ทั้งขึ้นและลง เมื่อมีการใช้ลิฟต์บ่อยครั้งการใช้ไฟฟ้าก็จะมากขึ้นด้วย ดังนั้น หน่วยงานที่มีอาคารสูงจะมีรายจ่ายจากการใช้ลิฟต์เพิ่มมากขึ้นด้วย ซึ่งแนวทางการปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานจากการใช้ลิฟต์ มีดังนี้

- กำหนดให้ลิฟต์หยุดเฉพาะชั้น เช่น การหยุดเฉพาะชั้นคู่ หรืออาจจะสลับให้มีการหยุดเฉพาะชั้นคี่ เพื่อช่วยลดการใช้พลังงานจากการเดินทางและหยุดลิฟต์บ่อยครั้ง และยังช่วยลดการสึกหรอ ลดการซ่อมบำรุง และยืดอายุการใช้งานได้ด้วย
- ปิดลิฟต์บางตัวในช่วงเวลาที่มีการใช้งานน้อย
- ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู และช่วยยืดอายุการใช้งานของมอเตอร์เปิด-ปิด ประตูลิฟต์ได้ด้วย
- รณรงค์ให้มีการเดินขึ้น-ลง บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- แสดงรายละเอียดชั้นที่ตั้งของหน่วยงานในอาคาร พร้อมเลขชั้นที่ชัดเจน ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย เช่น หน้าประตูก่อนเข้าลิฟต์ และภายในลิฟต์ ซึ่งจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น

2.2 ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

2.2.1 วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

- กำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ขับรถในอัตราความเร็วยานพาหนะที่พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522 กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอ จะช่วยประหยัดน้ำมันได้

- จัดเส้นทางการเดินทาง โดยออกหนังสือเวียนเรื่องการใช้รถไปตามกองต่างๆ ในหน่วยงาน เพื่อจัดเส้นทางการเดินทางได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ทางเดียวกันไปด้วยกัน (Car Pool) ด้วยการจัดเจ้าหน้าที่ที่ต้องไปเส้นทางเดียวกันใช้รถคันเดียวกัน หากใช้รถร่วมกันจาก 5 คัน เหลือ 1 คัน จะประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ 80
- กำหนดเวลาการรับ-ส่งเอกสารโดยรถยนต์ในแต่ละวัน โดยการรวบรวมเอกสารไว้จัดส่งพร้อมกัน เช่น กำหนดการส่งไว้วันละ 2 ครั้ง คือ ช่วงเช้า และช่วงบ่าย
- การใช้อุปกรณ์สื่อสารแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วน ก็ใช้วิธีการส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน ส่วนหนังสือเวียนที่ไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-Mail หรือ ส่งทางไปรษณีย์
- ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานานเพราะการติดเครื่องยนต์ 5 นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน 100 ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ 10
- ให้นักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนการเดินทางทุกครั้ง เพื่อเลือกเส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด การขับรถหลงทางเพียง 10 นาที จะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน 500 ซีซี
- ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น
- ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่
- ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ และไม่เลี้ยงคลัตช์ในขณะที่ขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย 2-3 นาที
- ไม่ควรบรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก
- เลือกใช้รถยนต์ที่ประหยัดน้ำมัน หรือเลือกใช้รถยนต์ที่เหมาะสมกับสภาพการเดินทาง เช่น การเดินทางในเขตเมือง ควรเลือกใช้รถที่มีเครื่องยนต์ขนาดเล็ก
- ใช้้ำมันที่มีค่าออกเทนที่เหมาะสมกับเครื่องยนต์ เลือกใช้น้ำมันเชื้อเพลิงชีวภาพก่อนเป็นอันดับแรก Gasohol, Biodiesel

หมายเหตุ: พิจารณาความสำคัญในช่วงเวลาสถานการณ์โรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่ปกติ เน้นการประชุมแบบออนไลน์ หรือ จัดส่งเอกสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

2.2.2 การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

- ตรวจสอบเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ 5-10
- ปรับแต่งเครื่องยนต์ เพื่อการประหยัดพลังงาน ทุก 6 เดือน
- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจสอบและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของเครื่องยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันมากเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก
- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก 2,500 กม. หรือทุก 1 เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก 20,000 กม.

3. แนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานระยะยาว

3.1 กำหนดให้ “อาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม” ตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ซึ่งมีจำนวน ประมาณ 800 แห่ง เร่งปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- (1) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุมต้องดำเนินการจัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หน้าที่ และจำนวนของผู้รับผิดชอบด้านพลังงาน ให้ครบถ้วน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- (2) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม ต้องดำเนินการจัดการพลังงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการพลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- (3) ให้หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอิสระ ที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม ต้องมีการกำหนดมาตรการและเป้าหมายการประหยัดพลังงานที่ชัดเจน และต้องกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งครัด
- (4) ให้กระทรวงพลังงานจัดทำมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม สามารถดำเนินการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด หรือให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดของหน่วยงาน

3.2 เร่งผลักดันให้นำมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้หน่วยงานราชการเร่งดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (solar rooftop) ในลักษณะร่วมมือกับภาคเอกชนซึ่งเป็นผู้ลงทุน ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ตั้งแต่ต้น โดยมอบหมายกระทรวงพลังงาน โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ร่วมกับกระทรวงการคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด และ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำร่างระเบียบหรือหลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับการจัดหาผู้ลงทุน ติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์แบบติดตั้งบนหลังคา (solar rooftop) และจัดทำร่างสัญญามาตรฐาน สำหรับให้หน่วยงานนำไปใช้ทำสัญญากับภาคเอกชน เพื่อนำเสนอ กรม. พิจารณาเห็นชอบโดยเร็ว

3.3 การจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้า

- (1) ให้สำนักงานประมาณจัดทำข้อกำหนดและเงื่อนไขเพื่อหน่วยงานราชการสามารถจัดซื้ออุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะใหม่มาใช้ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน มีสภาพเก่า ชำรุดทรุดโทรม เสื่อมสภาพ และสิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงเป็นจำนวนมาก ไม่คุ้มค่าต่อการใช้งาน ทั้งนี้ อาจพิจารณาจัดหาอุปกรณ์ใหม่ ที่ต้องได้รับการรับรองฉลากประหยัดพลังงานในระดับสูงสุดที่ออกโดยหน่วยงานของกระทรวงพลังงาน ในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ 30 ของอุปกรณ์ใหม่ที่ต้องจัดหาทั้งหมด
- (2) การจัดทำข้อกำหนดตามข้อ (1) ให้มีข้อกำหนดในการจัดหาอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหรือยานพาหนะเดิม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้ในที่อื่นอันจะทำให้สิ้นเปลืองค่าพลังงานไฟฟ้าเพิ่มขึ้น โดยการจัดการนั้นต้องคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมด้วย

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลประโยชน์จากการดำเนินงานที่ผ่านมา ข้อมูลจาก www.e-report.energy.go.th การประเมินผลการประหยัดพลังงานของหน่วยงานราชการ ที่กำหนดให้หน่วยงานราชการลดการใช้พลังงาน ร้อยละ 10 ในช่วงปี 3 ปีย้อนหลัง (2562-2564) โดยใช้ปี 2562 เป็นปีฐาน เพื่อเปรียบเทียบกับปี 2563 และ 2564 ในด้านการใช้ไฟฟ้า ลดลง 100.4 ล้านหน่วย และ 149.0 ล้านหน่วย ตามลำดับ รวมทั้ง 2 ปี มีการใช้ไฟฟ้า ลดลง 249.4 ล้านหน่วย ส่วนด้านการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิง ลดลง 5.7 ล้านลิตร และ 17.6 ล้านลิตร ตามลำดับ รวมทั้ง 2 ปี มีการใช้น้ำมันลดลง 23.3 ล้านลิตร แต่เมื่อกำหนดหากกำหนดให้เป้าหมายการลดใช้พลังงานเป็น ร้อยละ 20 และดำเนินมาตรการตามที่เสนอแล้วคาดว่าจะเกิดผลการประหยัดพลังงานดังนี้

4.1 การกำหนดให้เป้าหมายการลดใช้พลังงานเป็นร้อยละ 20 คาดว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หน่วยงานราชการจะสามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 120 ล้านหน่วย คิดเป็นเงินมูลค่า 600 ล้านบาท (ค่าไฟฟ้าหน่วยละ 5 บาท) ลดการปลดปล่อย CO₂ 70,800 ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (ไฟฟ้า 1 หน่วย = 0.590 กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์) และลดการใช้ น้ำมันเชื้อเพลิงได้ 12 ล้านลิตร คิดเป็นเงินมูลค่า 420 ล้านบาท (ค่าน้ำมันคิดเฉลี่ยลิตรละ 35 บาท) ลดการปลดปล่อย CO₂ 26,275 ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์ (เบนซิน 1 ลิตร = 2.1896 กิโลกรัมเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์)

รวมลดปริมาณการใช้พลังงานลงคิดเป็นมูลค่า 1,020 ล้านบาท ลดการปลดปล่อย CO₂ 97,075 ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

4.2 การกำกับดูแลอาคารของรัฐที่เข้าข่ายเป็นอาคารควบคุม คาดว่าจะสามารถลดการใช้พลังงาน คิดเป็นไฟฟ้า 174.45 ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่า 872.25 ล้านบาท ลดการปล่อย CO₂ 102,925 ตัน เทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

4.3 การดำเนินงานตามมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ คาดว่าจะสามารถลดใช้พลังงานคิดเป็นไฟฟ้า 1,058.33 ล้านหน่วย คิดเป็นมูลค่า 5,291.65 ล้านบาท ลดการปล่อย CO₂ 624,414 ตันเทียบเท่าคาร์บอนไดออกไซด์

5. กลไกบริหารจัดการ

ระดับนโยบาย :

หน่วยราชการทุกแห่งจัดตั้ง “คณะทำงานลดใช้พลังงาน” ซึ่งกำหนดให้มีหัวหน้าส่วนราชการเป็นประธาน และมีผู้ปฏิบัติในทุกระดับร่วมเป็นคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการประหยัดพลังงานของแต่ละหน่วยงาน และให้รายงานผลการประหยัดพลังงานส่งให้กับกระทรวงพลังงานทุกเดือนผ่านทางเว็บไซต์ www.e-report.energy.go.th เพื่อทางกระทรวงพลังงานจะได้นำผลประหยัดรายงานต่อคณะรัฐมนตรีทราบต่อไป

ระดับปฏิบัติ :

กระทรวงพลังงาน โดย สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน สำนักงานปลัดกระทรวงพลังงาน และสำนักงานพลังงานจังหวัด 76 จังหวัด ร่วมเป็นเครือข่ายในการให้คำแนะนำวิธีการประหยัดพลังงานให้กับหน่วยงานราชการในพื้นที่ สามารถลดการใช้พลังงานในหน่วยงานได้ และสามารถนำไปต่อยอดใช้ในบ้านเรือนที่อยู่อาศัยให้เกิดความตระหนักในการลดใช้พลังงานได้อย่างทั่วถึง

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๙/๔๖๓

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๗๕๐๘

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีกระทรวงพลังงานเสนอเรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบมาตรการประหยัดพลังงานตามที่เสนอในแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

๒. อนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงานลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ พร้อมทั้งรายงานผลการประหยัดพลังงานผ่าน www.e-report.energy.go.th เพื่อกระทรวงพลังงานจะได้รายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า มาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐเป็นการช่วยลดผลกระทบและเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่มีผลทำให้ราคาพลังงานสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง และสถานการณ์ดังกล่าวยังไม่มีแนวโน้มที่จะยุติ เพื่อให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานโดยเร่งด่วน จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ สำหรับมาตรการระยะยาวในการนำมาตรการบริษัทจัดการพลังงาน (ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน มาใช้กับหน่วยงานราชการ เพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภคของหน่วยงานภาครัฐ เห็นควรที่กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะกำหนดระเบียบหรือหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนเพื่อเป็นมาตรฐานในการให้หน่วยงาน

/สามารถ...

สามารถนำไปใช้ได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงินที่จะนำมาใช้จ่าย เพื่อเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐอย่างยั่งยืนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองจัดทำงบประมาณด้านเศรษฐกิจ ๓

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๘๕

สำเนาถูกต้อง

กาญจน์รัตน์

(นางสาวทรัพย์สิน วันอ่อน)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๑๐๖ / ๑๕๒๗



สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๗๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๓๕๐๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงาน
ภาครัฐ ของกระทรวงพลังงาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานฯ พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานให้ได้
อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) ในหน่วยงานภาครัฐ ตามที่กระทรวงพลังงานเสนอ
เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน อีกทั้งยังจะช่วยกระทรวงพลังงาน
และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารจัดการพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตด้านพลังงานจาก
สถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม
เห็นควรมอบหมายให้กระทรวงพลังงาน สำนักงบประมาณ กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
เร่งพิจารณากำหนดวิธีการ แนวทางและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการพลังงาน
(ESCO) สำหรับหน่วยงานภาครัฐภายใต้แผนปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน เพื่อให้หน่วยงานราชการสามารถ
นำมาใช้ปฏิบัติได้จริงอย่างเป็นรูปธรรมโดยเร็ว ซึ่งจะมีส่วนช่วยลดการใช้พลังงานและลดการปล่อยก๊าซ
คาร์บอนไดออกไซด์ของประเทศอย่างยั่งยืน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคณูชา พิขยน์นัท)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง

กองยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๙๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๘๖๐
Email: Phavina@nesdc.go.th

นางสาวพรพรรณ
(นางสาวทรัพย์สิน วันอ่อน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๒ มี.ค. ๒๕๖๕