บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคดี ๓ ส่วนบริหารงานคดี โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๒๔๒๐ (เกศกมลวรรณ)

ที่ ปง ๐๐๐๗.๑/ ๒๐๔ **วันที่** ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอความร่วมมือกอง ศูนย์ กลุ่ม รณรงค์เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) และรายงานผลการดำเนินการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สลก. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป นั้น

กองคดี ๓ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวทิพย์วรรณ วรรณโสภณ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคดี ๓

ส่งหนังสือทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กอง ศูนย์ กลุ่ม กองคดี ๓

เดือน มกราคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม			อยู่ระหว่างดำเนินการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ	
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม		✓	มีการเชิญประชุมและจัดส่งไฟล์ข้อมูลประกอบการประชุมผ่านแอพพลิเคชันไลน์ (Line) ในการประชุมหารือร่วมกันของส่วนบริหารงานคดี กองคดี ๑ – ๕	๑
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม				
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ				
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม		✓	มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุมตามข้อ ๒	
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่มเน้นการบริการตนเอง				
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยากหรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง		✓	ห้องประชุมไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยากหรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร				

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ลปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
๒. แนบภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)

ภาพประกอบการประชุมฯ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกองคดี ๓ ชั้น ๔ อาคารแอล บิวดิ้ง

