



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคดี ๔ ส่วนบริหารงานคดี โทร. ๒๖๑๔ (อนงค์)

ที่ ปง ๐๐๐๘.๑/ ๙๓/

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมฯ

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ขอความร่วมมือ
รณรงค์เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้บรรลุผลสำเร็จ สร้างภาพลักษณ์
ที่ดีแก่สำนักงาน ปปง. และรายงานผลการดำเนินการฯ ให้ สลก. รวบรวมเสนอ สปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน
ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป นั้น

คต.๔ ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการ
ของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนมกราคม
เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวทัตพิชา ชัยทัต)

ผู้อำนวยการกองคดี ๔

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดการของสำนักงาน ปง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กอง ศูนย์ กลุ่ม ก.องค.ที่ ๔.....
เดือน.....มกราคม.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม		✓	ปฏิบัติตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดการของสำนักงาน ปง.	๑
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม		✓	การเชิญประชุมผ่านทางไลน์ กค.๔ และเอกสารการประชุมส่งผ่านทาง QR Code หรือผ่านทางไลน์ กค.๔ - ๘ มกราคม ๒๕๖๘ ประชุมติดตามและมอบหมายงานคดี (ธนาคารหมู่บ้าน)	๑
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุม เหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม		✓	จำนวนผู้ประชุมไม่เกิน ๑๒ คน ใช้ห้องทำงานของ ผอ.คค.๔	๑
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ		✓	แจ้งให้ผู้ประชุมทราบกรณีจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ	๑
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม		✓	ผู้ประชุมมีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม	๑
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เน้นการบริการตนเอง		✓	อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้ประชุมบริการตนเอง (จัดเตรียมมาเอง)	๑
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง		✓	ใช้ห้องทำงานของ ผอ.คค.๔ ไม่มีการตกแต่งสถานที่ในการประชุม	๑
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร	✓		-	-

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน สบ. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
๒. แผนภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)