

ที่ ปง ๐๐๑๖/๕๖ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการกรม

พบ. ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)

ผอ.พบ.

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ป.ป.ง.

เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กอง ศูนย์ กลุ่ม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร.....

เดือน มกราคม..... ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

*กลุ่มพัฒนาระบบบริหารไม่มีการจัดประชุมในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม		✓	มีการทบทวนมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานสีเขียว (Green Office) ภายใต้สำนักงานสีเขียว (Green Office) มีเชิญประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ครั้งที่ ๒ : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) กำหนดจัดการประชุมวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุม ๑๒๐๑ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๓๐ คน	=
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม		✓	มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ครั้งที่ ๒ และ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และสำรวจรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมครั้งที่ ๓ ช่วงเดือน เมษายน ๒๕๖๘ จัดทำรายชื่อของ ผ่านช่องทาง Google Form โดยแจ้งเวียนผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	๒
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม		✓	การประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ครั้งที่ ๒ : การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนาองค์การ (Application Report) กำหนดจัดการประชุมวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ห้องประชุม ๑๒๐๑ จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมประมาณ ๓๐ คน	๑

การดำเนินงาน	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ	✓		-	-
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ ในการประชุม	✓		-	-
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เน้นการบริการตนเอง	✓		-	-
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่ จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่ง ด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่แข็งแล้วทิ้ง		✓	-	-
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร	✓		-	-

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ลปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. แผนภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)

รูปตรวจ : ผลตรวจของหนังสือ



ปี : 2568 เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)
เลขที่หนังสือ : นว 0016/ว 32 (อุปรรส์ตำรวจฯ)

ประเภทหนังสือ : ภายใน
ลงวันที่ : 15/01/2568

จาก : ศูนย์พัฒนาระบบบริหาร (พ.บ.)

ความเร่งด่วน : ปกติ

ถึง : กองข่าวกรองทางการเงิน (ข.ก.), สำนักงานเลขาธิการกรม (ส.ล.ก.), กอง
คดี 2 (ค.ค.2), กองนโยบายและยุทธศาสตร์ (น.ย.), ศูนย์ปฏิบัติการคดี

แนวคณหนังสือ : หนังสือสั่งการ

เรื่อง : ขอบัญชีค่าธรรมเนียมเงินตั้งบัญชีการ เรื่อง "การติดตามคุณภาพการบริการจัดการมลพิษ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" ครั้งที่ 2 การจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนา

องค์การ (Application Report)

วันที่ : สก., ผ.ก.บ., ผ.ก.ส., ผ.อ.ช.บ., ผ.อ.ค.ค.1, ผ.อ.ค.ค.2, ผ.อ.ศ.พ., ผ.อ.น.ร., ผ.อ.น.ย., ผ.อ.ศ.ท., พ.ร.ท.ร.ร.ส.น.ท.

สิ่งที่ส่งมาด้วย :
รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

หมายเหตุ :
ผู้สร้าง : พรทพย ศาหลวง

รับตรวจภาค :
วันหมดอายุ :

ไฟล์แนบ/Scan (ดูรายละเอียด)

หมายเหตุเกี่ยวกับรายการ | รายละเอียดการ/ค่าส่งเอกสาร/การปฏิบัติ | อ้างอิงถึง(1)

ตารางไฟล์แนบ / Scan	ลำดับ	ประเภท	รายละเอียด	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่อัปโหลด	ผู้แนบ	วันที่ส่งค่า	Link
<input type="checkbox"/>	1			ว 32.pdf	pdf	352 KB		ศูนย์พัฒนาระบบบริหาร (พ.บ.) (พรทพย ศาหลวง กวิน)	15/01/2568 14:24	
<input type="checkbox"/>				ร76 นว0016ว32 ขอเชิญ เข้าร่วมโครงการประชุมเชิง ปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนา คุณภาพการบริการจัดการ มลพิษ PMQA ประจำปี การคลัง PMQA ประจำปี				กองข่าวกรองทางการเงิน		