



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๔๐๕๑ (จตุรพักตรพิมาน)

ที่ ปง ๐๐๑๗/๒๓ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้
กอง ศูนย์ กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗
มายัง สลก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ศปท. ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวฯ ประจำเดือน
มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จตุรพักตรพิมาน

(นางสาวจตุรพักตรพิมาน สาริการิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ค.ค.

(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้า ศปท.
รักษาราชการแทน หัวหน้า ศปท.

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดการของสำนักงาน ปปง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เดือน มกราคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม		✓	ศปท. ได้นำมาตรการ/แนวทางการใช้ทรัพยากรและพลังงานที่สำนักงาน ปปง. ได้มีการประชาสัมพันธ์ มาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม	๑ ครั้ง/เดือน
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุมรายงานการประชุม		✓	ศปท. ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมฯ ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจัดทำเอกสารข้อมูลการประชุมฯ ในรูปแบบ Power Point / QR Code โดยส่งไฟล์ดังกล่าวให้กับผู้เข้าร่วมประชุมฯ	๑ ครั้ง/เดือน
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุม เหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม		✓	ศปท. ได้กำหนดห้องประชุมจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมฯ	๑ ครั้ง/เดือน
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ		✓	ศปท. มีการเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยบรรจุในภาชนะที่เป็นกระดาษย่อยสลายง่าย	๑ ครั้ง/เดือน
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม		✓	ศปท. ได้มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ นำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม ครั้งต่อไป	๑ ครั้ง/เดือน
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่มเน้นการบริการตนเอง		✓	ศปท. ได้จัดอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ชา กาแฟ) ไว้บริเวณหน้าห้องประชุมฯ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม	๑ ครั้ง/เดือน
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการ ไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง		✓	ศปท. ไม่มีการใช้วัสดุที่ย่อยสลายยาก ในพื้นที่การจัดประชุมฯ	๑ ครั้ง/เดือน
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร	✓		เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ศปท. ยังไม่มีการดำเนินการจัดประชุมแบบออนไลน์	

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน สปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. แผนภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)