บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองข่าวกรองทางการเงิน ส่วนบริหารงานข่าวกรองทางการเงิน โทร ๘๐๓๒ (กันญา)

ที่ ปง ๐๐๐๔.๑/ ๓๓๓ **วันที่** ๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน เลขานุการกรม

ตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ สลก. ได้แจ้งเวียน เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่สำนักงาน ปปง. พร้อมทั้งให้กอง/ศูนย์/กลุ่ม รายงานการดำเนินการตามแบบรายงานให้ สลก. รวบรวมเสนอ ลปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

กองข่าวกรองทางการเงิน ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายวิสิษฐ์ศักดิ์ สิงห์ขันธ์)
นักสืบสวนสอบสวนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองข่าวกรองทางการเงิน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กองข่าวกรองทางการเงิน

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม		/	ขก. โดยส่วนบริหารงานข่าวกรองทางการเงิน ได้ประสานไปยังส่วนงานต่างๆ ที่มีการประชุม เพื่อทราบถึงแนวทางการปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมตามที่ สลก. ได้กำหนด	๑
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม		/	ขก. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แอพพลิเคชันไลน์ เพื่อใช้ในการเชิญประชุม และส่งเอกสารการประชุม เมื่อเวลามีการประชุมภายในกอง	๑
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม		/	ส่วนงานในสังกัด ขก. เมื่อมีการจัดการประชุม กำหนดห้องประชุมจากจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมก่อน เป็นลำดับแรก	๓
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ		/	ส่วนงานในสังกัด ขก. เมื่อมีการจัดการประชุม จะเลือกบรรจุภัณฑ์อาหารว่าง อาหาร และเครื่องดื่ม ที่ผลิตจากพลาสติกให้น้อยที่สุด โดยส่วนมากจะเสิร์ฟจากแก้วน้ำซึ่งเป็นการเติมน้ำจากเหยือก	๑
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม		/	บุคลากรในสังกัด ขก. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัว ติดตัวมาเพื่อบริโภคในขณะที่ประชุม	๑
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่มเน้นการบริการตนเอง		/	เมื่อมีการจัดการประชุมภายในกอง หรือจำนวนคนไม่มาก จะเน้นการจัดรูปแบบบริการตนเอง โดยมีการจัดเครื่องดื่ม และอาหารว่างแบบบริการตนเอง	๑
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยากหรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวทิ้ง	-	-	-	-

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กองข่าวกรองทางการเงิน

เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร		/	เมื่อมีการจัดการประชุม ขก. จะพิจารณาให้มีการประชุมแบบออนไลน์เป็นลำดับแรก เพื่อความคล่องตัว และลดการใช้พลังงานและทรัพยากร	๑

<u>หมายเหตุ</u> ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ลปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. แนบภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)