



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต โทร. ๕๐๕๑ (จตุหาทิพย์)

ที่ ปง ๐๐๑๗/๒๕ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๑.๒/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ขอให้
กอง ศูนย์ กลุ่ม รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗
มายัง สลก. ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

ศปท. ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวฯ ประจำเดือน
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวจตุหาทิพย์ สาริการิน)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



(นายณัฐพล ตั้งวัฒนา)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้า ศปท.

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและจัดการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เดือน กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม				
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุมรายการการประชุม				
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุม เหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม				
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการทำอาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ			ศปท. ไม่มีการจัดประชุม ในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ ในการประชุม				
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่มเน้นการบริการ ตนเอง				
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการ ไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง				
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร				

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ลปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘
๒. แบบภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)