



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคดี ๓ ส่วนบริหารงานคดี โทร. ๐ ๒๒๑๙ ๓๖๐๐ ต่อ ๒๔๒๐ (เกษตรกรรม)

ที่ ปง.๐๐๐๗.๑/ ๙๒๘ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘

เรียน เลขาธิการกรม

ตามหนังสือ สลก. ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗
ขอความร่วมมือกอง ศูนย์ กลุ่ม ธรงค์เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว
(Green Office) และรายงานผลการดำเนินการฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ส่งให้ สลก. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน
ตั้งแต่เดือนมกราคมเป็นต้นไป นั้น

กองคดี ๓ ขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว
(Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๘ รายละเอียด
ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พันตำรวจโท 

(จักร จุกะรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคดี ๓

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดการของสำนักงาน ปบง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กอง ศูนย์ กลุ่ม กองคดี ๓
เดือน เมษายน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม		✓	ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม และแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือ คคต.๓ ที่ ปง ๐๐๗๑/ว๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารรายงานแล้วในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘)	
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม	✓		เนื่องจากไม่มีการจัดการประชุมฯ (ส่วนใหญ่เป็นการประชุมรายสัปดาห์ โดยใช้ห้อง ผอ.คต.๓)	
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม		✓	มีการกำหนดขนาดห้องประชุมฯ ตามข้อ ๑	
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดปริมาณขยะในการทานอาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ	✓		เนื่องจากไม่มีการจัดการประชุมฯ (ส่วนใหญ่เป็นการประชุมรายสัปดาห์ ไม่มีการเลี้ยงอาหารฯ)	
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม	✓		เนื่องจากไม่มีการจัดการประชุมฯ แต่มีการกำหนดมาตรการการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม ตามข้อ ๑	
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เน้นการบริการตนเอง	✓		เนื่องจากไม่มีการจัดการประชุมฯ (ส่วนใหญ่เป็นการประชุมรายสัปดาห์ ไม่มีการเลี้ยงเครื่องดื่มฯ)	
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการ ไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง		✓	ห้องประชุมกองคดี ๓ ไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร	✓		เนื่องจากไม่มีการจัดการประชุมฯ (ส่วนใหญ่เป็นการประชุมรายสัปดาห์ โดยใช้ห้อง ผอ.คต.๓)	

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ลปง. ทกว่าวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. แผนภาพกิจกรรมประจำปี (ถ้ามี)