



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กลุ่มตรวจสอบภายใน โทร ๗๐๐๑

ที่ ปง ๐๐๑๕/๑๕๘

วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน เลขาธิการกรม

ตามบันทึกข้อความ ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๐๑.๒/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยให้รายงานทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน นั้น

ตน. ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว พร้อมหนังสือฉบับนี้ได้จัดส่งรายงานดังกล่าว จำนวน ..... ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ

แจ้งหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

สำนักงาน ปง.

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปง.  
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กอง ศูนย์ กลุ่ม .....ตรวจสอบภายใน..... \*\*\* หมายถึง ตน.ไม่มี/ไม่ได้เป็นผู้จัดประชุมและการจัดการของสำนักงาน ปง.  
เดือน.....เมษายน.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

| การดำเนินการ   | ยังไม่ดำเนินการ | ดำเนินการแล้ว | รายละเอียดการดำเนินการ | ความถี่ (จำนวนครั้ง) |
|--|-----------------|---------------|------------------------|----------------------|
| ๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม   | -               | -             | -                      | -                    |
| ๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุมรายงานการประชุม                             | -               | -             | -                      | -                    |
| ๓. การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม  | -               | -             | -                      | -                    |
| ๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ                          | -               | -             | -                      | -                    |
| ๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม   | -               | -             | -                      | -                    |
| ๖. อาหารว่างและเครื่องดื่มเน้นการบริการตนเอง   | -               | -             | -                      | -                    |
| ๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยากหรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง | -               | -             | -                      | -                    |
| ๘. มีการประชุมแบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร  | -               | -             | -                      | -                    |

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ลปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘  
๒. แผนภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)

นาง นิภาพร คำโท  
(นางนิภาพร คำโท)

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ



(นางวรรณภา โพธิ์ทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน