

ที่ ปง ๐๐๑๖/ ๑๕๓ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘  
เรียน เลขาธิการกรม

พบ. ขอส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวณรินทร์ดา กิตติธรรกุล)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
รทท.ผอ.พบ.

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ป.ง.  
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กอง ศูนย์ กลุ่ม .....กลุ่มพัฒนากระบวนการ.....  
เดือน ..... เมษายน ..... ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม		✓	มีการทบทวนมาตรการจัดการสิ่งแวดล้อมภายใต้สำนักงานสีเขียว (Green Office)	-
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม		✓	๑. มีการส่งเอกสารรับรองรายงานการประชุม คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ กำหนดการจัดประชุมวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ โดยแจ้งเวียนผ่านทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒. มีการส่งเอกสารแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ครั้งที่ ๓ : การสร้างแนวคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์การสู่ความเป็นเลิศ กำหนดการจัดประชุมวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ จังหวัดระยอง จังหวัดระยอง	๒
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุม เหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม		✓	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” ครั้งที่ ๓ : การสร้างแนวคิดเชิงนวัตกรรม เพื่อขับเคลื่อนองค์การสู่ความเป็นเลิศ กำหนดการจัดประชุมวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ ณ โรงแรมแคนทารี เบย์ จังหวัดระยอง จำนวนผู้เข้าร่วมประมาณ ๕๗ คน	๑

การดำเนินงาน	ยังไม่สำเร็จ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่จัดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหารอุตสาหกรรม ผลิตภาสติก ผลิตปริมาณขยะ	✓		-	-
๕. มีการนำภาชนะกลับมาใช้ในการประชุม	✓		-	-
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เน้นการบริการตนเอง		✓	-	๑
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง		✓	-	๑
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร	✓		-	-

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ลปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. แผนภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)



โปรแกรม : แสดงข้อมูลหนังสือ



ปี : 2568 เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)  
 เลขที่หนังสือ : พง 0016/ว 156 (อุปรชวลิตการเกษ)

ประเภทหนังสือ : ภายใน  
 ลงวันที่ : 18/04/2568

จาก : กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พ.บ.)  
 ถึง : กองบริหารจัดการทรัพย์สิน (บส.), สำนักงานและงานธุรการกรม (สสท.),  
 รองอธิบดีกรมการคลังกรมการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน(ข.บก.กนล  
 สิบตรี วงศ์ศุภราชชัย), กองคดี 2 (คค.2), กอง ( ขยบาย )

ความเร่งด่วน : ปกติ

หมวดหมู่หนังสือ : หนังสือสั่งการ  
 เรื่อง : ขออนุมัติรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" ครั้งที่ 3 : การสร้างแนวคิดเชิงนวัตกรรม  
 เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมการสู่ความเป็นเลิศ  
 เรียน : รอง สปง. (1), สท., ผอ.กน., ผอ.กส., ผอ.ชก., ผอ.คค.1, ผอ.คค.2, ผอ.คค.3, ผอ.คค.4, ผอ.คค.5, ผอ.ศพ., ผอ.นย., ผอ.บส., ผอ.ปกร., ผอ.ศท., หัวหน้าศูนย์ฯ, ผอ.ค.บ.  
 สั่งที่ส่งมาด้วย :  
 รายละเอียด/เนื้อหาสำคัญ :

นายหนุ่ย :  
 ผู้สร้าง : พรทิพย์ ผาแดงขุน

วันที่กำหนด :  
 วันหมดอายุ :

**พัฒนา/Scan (ปรับอัตโนมัติ)**

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ความเคลื่อนไหว(ข้อมูลคำสั่งการ/คำสั่งขอ/การปฏิบัติ)

อ้างถึงถึง(0)

ตารางไฟล์แนบ / Scan	ลำดับ	สถานะ	รายละเอียด	ชื่อไฟล์	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์	หน่วยงาน/บุคคลแนบไฟล์	วันที่ส่งมา	Link
<input type="checkbox"/>	1			ว 156.pdf	pdf	313 KB	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พ.บ.)(พรทิพย์ ผาแดง ยืน)	18/04/2568 09:51	
<input type="checkbox"/>	2			เอกสารแนบ.pdf	pdf	1 MB	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (พ.บ.)(พรทิพย์ ผาแดง ยืน)	18/04/2568 10:11	