



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คพ. ส่วนบริหารงานความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน โทร. ๑๑๑๘ (ศศิธร)

ที่ ปง ๐๐๑๐.๑/๓๗๘ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘

เรียน ลก.

ตามหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ด่วนที่สุด ที่ ปง ๐๐๑๑.๒/ว ๒๘๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ สลก. ขอความร่วมมือให้ คพ. ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้ สลก. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

กองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน ได้ดำเนินการตามนัยหนังสือดังกล่าวแล้ว ขอจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

กีรติยา นนตะบุตร

(นางกีรติยา นนตะบุตร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน

แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง.  
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

กองความร่วมมือและพัฒนามาตรฐาน  
เดือนพฤษภาคม ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรฐาน/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม		✓	คพ. มีการกำหนดมาตรฐาน/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม โดยจัดทำระเบียบและข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม คพ. ตามแนวทางการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง. เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) และได้ตีตประกาศเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม		✓	คพ. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม และรายงานการประชุม โดยสแกนผ่าน QR code เพื่อดาวน์โหลดรายละเอียดและเอกสารประกอบ	๔

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม		✓	คพ. มีการกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยจำกัดจำนวนครั้งละไม่เกิน ๑๖ คน	-
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ		✓	คพ. มีการจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ โดยมีชุดภาชนะส่วนกลางสำหรับใช้ในห้องประชุม	๑๐
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม		✓	คพ. มีการประชาสัมพันธ์ให้นำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุมเรียบร้อยแล้ว	-
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่ม เน้นการบริการตนเอง		✓	คพ. ได้ดำเนินการจัดเตรียมจุดบริการเครื่องดื่มภายในห้องประชุม สำหรับผู้ให้บริการห้องประชุมเรียบร้อยแล้ว	-
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง		✓	ห้องประชุม คพ. ไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง	-
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร		✓	คพ. มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมสำหรับการใช้งานระบบการประชุมทางไกล/ประชุมออนไลน์ โดยมีการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร	๔

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ลปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม – กันยายน ๒๕๖๘

๒. แนบภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)