

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามแนวทางการจัดประชุมและการจัดนิทรรศการของสำนักงาน ปปง.
เพื่อขับเคลื่อนสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗**

กอง ศูนย์ กลุ่มศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ.....

เดือน.....พฤษภาคม.....ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	รายละเอียดการดำเนินการ	ความถี่ (จำนวนครั้ง)
๑. มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติในการใช้ห้องประชุม		√	ศท. ใช้ระบบจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อลดการใช้กระดาษ	๒๔
๒. มีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม		√	มีการเชิญประชุมทางไลน์ และส่งเอกสารการประชุมทางไลน์หรือใช้ QR Code ในการส่งเอกสารการประชุม	
๓. การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม		√	มีการกำหนดขนาดห้องประชุมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าประชุม ดังนี้ -ห้องประชุมใหญ่ ใช้ห้องประชุมชั้น ๖ -ห้องประชุมเล็ก ใช้ห้องทำงาน ผอ.ศท.	
๔. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในการห่ออาหาร ลดพลาสติก ลดปริมาณขยะ		√	ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม	
๕. มีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม		√	ผู้เข้าร่วมประชุมนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม	
๖. อาหารว่างและเครื่องดื่มเน้นการบริการตนเอง		√	ไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารและเครื่องดื่มในการประชุม	
๗. ห้องประชุมหรือพื้นที่จัดนิทรรศการไม่มีการตกแต่งด้วยวัสดุที่ย่อยสลายยาก หรือวัสดุที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง		√	ไม่มีการตกแต่งสถานที่ในการประชุม	
๘. มีการประชุมแบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร		√	มีการประชุมแบบออนไลน์	

หมายเหตุ ๑. กอง ศูนย์ กลุ่ม ส่งรายงานให้ สลก. รวบรวมเพื่อรายงาน ปปง. ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตั้งแต่เดือนมกราคม - กันยายน ๒๕๖๘

๒. แนบภาพกิจกรรมประจำเดือน (ถ้ามี)